



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования города Москвы «Центр патриотического
воспитания и школьного спорта»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
**«Организация работы координатора юнармейского отряда в
общеобразовательной организации города Москвы»**

Москва

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- ✓ Координатор назначается приказом руководителя образовательной организации.
- ✓ Координатор юнармейского отряда непосредственно подчиняется начальнику штаба местного отделения, руководителю образовательной организации.
- ✓ Координатор юнармейского отряда является прямым руководителем для всех членов юнармейского отряда в образовательной организации.
- ✓ Координатор осуществляет общее руководство юнармейским отрядом в образовательной организации.
- ✓ На должность координатора юнармейского отряда назначается лицо, имеющее высшее профильное профессиональное образование без предъявления требований к минимальному стажу работы по данной должности.
- ✓ В своей работе неукоснительно руководствуется Уставом ВВПОД «ЮНАРМИЯ», положением о Юнармейском отряде, Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации в области образования, Законом РФ «Об образовании», Уставом образовательной организации, локальными актами, правилами, наставлениями.
- ✓ Данные координатора юнармейского отряда и копия приказа о назначении направляются в региональное и местное отделение для включения в реестр координаторов регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» города Москвы.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель:

Координация деятельности юнармейского отряда образовательной организации, с целью всестороннего военно- патриотического, гражданско- правового, нравственного воспитания и развития личности обучающихся, формирования сплоченного детского коллектива.

Основными задачами являются:

- ✓ гражданско-патриотическое, нравственное воспитание, формирование ответственного отношения к гражданским и семейным ценностям;
- ✓ изучение истории и географии страны, в том числе военно- исторического наследия и героического прошлого государства и общества, основ безопасности жизнедеятельности;
- ✓ повышение авторитета и престижа государственной гражданской и военной службы;
- ✓ получение теоретических и практических навыков самозащиты и воспитания потребности служения Отечеству;
- ✓ повышения уровня физической подготовки и спортивных достижений;

- ✓ развитие навыков военно-технического прикладного творчества;
- ✓ реализация молодежных социальных инициатив и проектов в сфере патриотического и гражданского воспитания;
- ✓ стимулирование потребности в самообразовании, самосовершенствовании и осознанном профессиональном самоопределении.

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

- Конституцию Российской Федерации; Закон РФ «Об образовании»; Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; Устав ВВПОД «ЮНАРМИЯ»; Положение о Юнармейском отряде.
- Устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка образовательной организации, другие локальные акты, регламентирующие деятельность указанного работника;
- Основы педагогики, психологии, возрастной физиологии и гигиены, доврачебной медицинской помощи. Теорию и методику воспитательной работы;
- Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

4. ОБЯЗАННОСТИ

- ✓ Ведет учет юнармейцев;
- ✓ Организует получение удостоверений юнармейца, юнармейских книжек, юнармейских значков;
- ✓ Участвует в организации и проведении церемоний торжественного принятия Клятвы юнармейца и вступления в ряды ВВПОД «ЮНАРМИЯ»;
- ✓ Совместно с командиром отряда составляет план работы юнармейского отряда на год и на месяц;
- ✓ Оказывает методическую и практическую помощь в организации и проведении мероприятий юнармейского отряда;
- ✓ Организует и проводит собрания отряда (не реже раз в два месяца), собрание считается правомочным при присутствии 2/3 участников отряда;
- ✓ Взаимодействует со Штабом местного отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ» в административном округе и с региональным отделением;
- ✓ Обеспечивает участие юнармейцев в мероприятиях школьного, окружного, городского и всероссийского уровней;
- ✓ Организует процесс участия юнармейцев в модульной программе «Московский юнармеец»;
- ✓ Готовит и направляет ежемесячные донесения в региональное отделение (приложение 1);
- ✓ Добивается соблюдения детьми требований охраны труда и техники безопасности;
- ✓ Ведет индивидуальную работу с детьми;

- ✓ Оказывает помощь в организации детского самоуправления;
- ✓ Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей;
- ✓ Взаимодействует с родителями и лицами, их заменяющими;
- ✓ Осуществляет организацию и контроль деятельности юнармейского отряда, как в учебное, так и во внеурочное время;
- ✓ Проводит с членами отряда индивидуальную и групповую работу по военно- патриотическому, воинскому, нравственному, правовому, эстетическому и физическому воспитанию;
- ✓ Делает Представление кандидатур юнармейцев для назначения их на должности командиров отделений и командиров отряда;
- ✓ Ведет отчетную документацию по всем видам своей деятельности в образовательной организации;
- ✓ В соответствии с учебным планом образовательной организации, годовым планом работы Регионального отделения ВВПОД «ЮНАРМИЯ», проводит с юнармейцами своего отряда летние (зимние) военизированные (тематические) сборы в детских оздоровительных лагерях;
- ✓ Обеспечивает выполнение требований безопасности, сохранение жизни и здоровья юнармейцев на занятиях, стрельбах, учениях и походах, регулярно проводит с юнармейцами инструктажи по мерам безопасности;
- ✓ Требовать и строго следить за соблюдением юнармейцами дисциплины и Правил внутреннего распорядка образовательной организации, следить за внешним видом, выполнением ими правил ношения и сохранностью формы одежды;
- ✓ Ведет учет дисциплинарной практики в отряде, имеет полные данные о взысканиях и поощрениях, наложенных на личный состав отряда, готовит представления о поощрении юнармейцев;
- ✓ Планирует и организует работу с родителями своего отряда, вовлекает родителей в организацию внеурочной деятельности отряда;
- ✓ Отвечает за профилактику правонарушений, ежедневно проводит индивидуальную работу с юнармейцами, склонными к нарушению дисциплины;
- ✓ Обеспечивает воспитательную работу с юнармейцами в каникулярное время;
- ✓ Присутствует на совещаниях Местного штаба ВВПОД «ЮНАРМИЯ» города Москвы;
- ✓ Повышает свой профессиональный уровень, проходит аттестацию на подтверждение должности координатора.

5. ПРАВА

- ✓ Участвовать в управлении образовательной организацией в формах предусмотренных уставом образовательной организации;
- ✓ Вносить на рассмотрение руководства образовательной организации предложения, направленные на совершенствование организации труда, замечания по деятельности отдельных работников учреждения;
- ✓ Запрашивать лично или через непосредственного руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- ✓ Привлекать специалистов структурных подразделений к решению задач, возложенных на него;
- ✓ Затребовать информацию у учителей и других работников образовательной организации по вопросу организации учебно-воспитательного процесса вверенного ему отряда;
- ✓ Ходатайствовать о поощрении юнармейцев своего отряда.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1. Несет ответственность за несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, за ущерб, причиненный имуществу образовательной организации.
- 6.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей в учебное время, а также в случаях определенных локальными актами образовательной организации.
- 6.3. Несет материальную ответственность за вверенное имущество, а также в иных случаях в соответствии с гражданском, и трудовом законодательством.
- 6.4. Обучение, воспитание и дисциплину юнармейцев своего отряда, точное и неукоснительное выполнение юнармейцами возложенных на них обязанностей.
- 6.5. Выполнение обучающимися режима учебных и внеурочных занятий, обеспечивает дисциплину и порядок в образовательной организации и своем отряде.
- 6.6 Реализацию в пределах своих обязанностей программы до профессиональной военной подготовки и ориентации обучаемых в военной профессии.
- 6.7 Сохранность имущества отряда, используемого в учебном процессе, а также и личных вещей юнармейцев.
- 6.8 Обеспечение безопасности, сохранение жизни и здоровья юнармейцев своего отряда, во время нахождения их в пределах образовательной организации, а также и за ее пределами при проведении с ними организационных мероприятий.
- 6.9 Безопасность юнармейцев во время всех видов деятельности, связанных с его временем работы в образовательной организации. Осуществление мероприятий по извещению родителей (лиц, их замещающих) о состоянии здоровья детей, уровни их успеваемости и посещаемости занятий.
- 6.10 Организацию досуга, спортивно-массовую и культурно-просветительскую работу с юнармейцами своего отряда.

6.11 Работа оценивается руководителем образовательной организации на основе следующих показателей:

- ✓ качество и своевременность выполнения должностных обязанностей;
- ✓ эффективность работы;
- ✓ отношение к порученному участку работы;
- ✓ личный трудовой вклад;
- ✓ реально достигнутые показатели.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО РАБОТЕ ЮНАРМЕЙСКОГО ОТРЯДА

№ п/	Наименование	Периодичность
1.	План воспитательной работы отряда, план работы на месяц	Подается руководителю образовательной организации 25 числа текущего месяца на утверждение
2.	Рабочая тетрадь координатора отряда	Заполняется регулярно
3.	Характеристика на юнармейца	Ежегодно в конце учебного года, вкладывается в личное дело
4.	Учетно-послужная карточка юнармейца	По мере накопления информации, находится в личном деле юнармейца
5.	План подведения итогов с отрядом	Еженедельно в пятницу
6.	Отчет - анализ о проделанной работе за квартал	Сдает в конце квартала руководителю образовательной организации
7.	Анализ работы отряда за учебный год	Сдает в конце года руководителю образовательной организации
8.	План-конспект на занятия	За сутки на утверждение руководителю образовательной организации

СТРУКТУРА ЮНАРМЕЙСКОГО ОТРЯДА

